

2022年度

手続書類集

「諸手続きに関する注意事項」

1. 不明な点があれば手続き前に本学へ問い合わせてください。問い合わせするときは、「学籍番号」「氏名」を明らかにしてください。
2. 電話による手続きの申し込みは、受け付けしません。
3. 黒色のペンまたはボールペンを使用し、楷書で正確に太線内を記入してください。
4. 記入事項、添付物等、具体的な方法はそれぞれの書式に記載してあります。しっかり確認して、手続きしてください。
5. 名称等の記載事項は省略せず、正式な名称を記載してください。
6. 同一期間における複数の手続きの入金は、1枚の「郵便振替払込用紙」を使用していただいても構いません。その際は関係する全ての書類を一括で提出してください。
7. 入金の必要な手続きでの振込手数料は学生負担となります。振込金額から差し引かないでください。
8. 同じ内容の申し込みでも、入学年度、学生区分等によって料金の設定が異なるものがあります。該当する料金を確認してください。
9. 返信用切手代金は一緒に振り込まないでください。
10. 科目終末試験の受験申し込み、スクーリングの受講申し込み、その他提出期限の定められている手続きについては、払込用紙、封筒ともに提出期間中の消印が押されているものまでを有効とします。提出期限日当日に投函しても、その日の消印が押されるとは限りません。また、切手が足りず、郵便局から自宅に返送されてしまうことがあります。この場合、再度投函しても消印が受付期限を過ぎてしまえば受付は無効となります。郵便局で確認し、余裕をもって投函するようにしてください。
11. 郵便事故等につきましては、責任を負いかねますので、書留郵便を使うなど留意願います。
12. 返信用封筒が必要となる複数の申し込みを同時にする場合、返信用封筒はそれぞれの申し込みごとに、別に用意してください。
13. 「手続書類集」に関わるものとしては、「レポート課題」「課題作品」「質問票（※学習内容に関する質問の場合）」のみ**第四種郵便料金**が適用され、その他は全て**第一種郵便料金**が適用されます。
14. トラブル等に備え、送付物の内容、送付日を正確に記録しておくようにしてください。
15. 証明書等の発行には、約1週間（英文の場合は2週間）必要となります。内容、添付物等に不備がある場合は、充足するまで処理を保留します。
16. 本学卒業後あるいは修了後の証明書の発行は、証明書発行願「書式番号34」にて申し込みできますので、保管しておいてください。
17. 各書類は折り曲げて送付してください。

各種申請書類等は1枚ずつ添付してあります。コピーして使用いただくか、通教オンライン・ブックマークからダウンロードしてご使用ください。

手続書類集 内容

履修関係書類

■ 科目終末試験受験申込書	.....	(書式番号01)
■ スクーリング受講申込書	.....	(書式番号02 A)
■ スクーリング受講再申込書	.....	(書式番号02 B)
■ スクーリング出席依頼状発行願	.....	(書式番号03)
■ レポート課題提出票(大学用)	.....	(書式番号04 A)
■ レポート課題提出用宛名(大学用)	.....	(書式番号04 B)
■ レポート課題返信用宛名(大学用)	.....	(書式番号04 C)
■ 課題作品提出票(大学用)	.....	(書式番号05 A)
■ 課題作品郵送用紙	.....	(書式番号05 B)
■ レポート課題提出票(短大用)	.....	(書式番号06 A)
■ 国際コミュニケーション演習 / I レポート課題提出票(短大用)	.....	(書式番号06 B)
■ レポート課題提出用宛名(短大用)	.....	(書式番号06 D)
■ レポート課題返信用宛名(短大用)	.....	(書式番号06 E)
■ ダンボールケース申込書(大学用)	.....	(書式番号07)
■ 質問票	.....	(書式番号10 A)
■ 質問票提出用宛名(大学用)	.....	(書式番号10 B)
■ 質問票提出用宛名(短大用)	.....	(書式番号10 C)
■ 追加履修登録票2018年度以前入学生用	.....	(書式番号12 B)
■ 追加履修登録票2019年度以降入学生用	.....	(書式番号12 C)
■ 単位認定申請書(短大用)	.....	(書式番号13)
■ 卒業研究履修申請書(大学用)	.....	(書式番号14)
■ 履修願個票(教育実習・介護等体験)	.....	(書式番号16)
■ 誓約書(教育実習・介護等体験)	.....	(書式番号17)
■ 身体に関する証明書	.....	(書式番号20)
■ A 論述レポート用	.....	(書式番号21)
■ B 英文・数式レポート用	.....	(書式番号22)

事務関係書類

■ 住所・氏名等変更届	.....	(書式番号31)
■ 返金口座届	.....	(書式番号32)
■ 保証人・保証人住所変更届	.....	(書式番号33)
■ 証明書発行願	.....	(書式番号34)
■ 学生証再発行願	.....	(書式番号35)
■ 学生旅客運賃割引証交付願	.....	(書式番号36)
■ 駐車許可申請書	.....	(書式番号37)
■ 誓約書(駐車場利用)	.....	(書式番号38)
■ 卒業延期願	.....	(書式番号39)
■ 休学願(2018年度以前入学生用)	.....	(書式番号41A)
■ 休学願(2019年度以降入学生用)	.....	(書式番号41B)
■ 復学願	.....	(書式番号42)
■ 退学願	.....	(書式番号43)
■ 再試験受験申込カード	.....	(書式番号44)
■ スクーリング受講票	.....	(書式番号46)
■ 入学選考料等免除願	.....	(書式番号47)
■ 編入学審査願(大学用)	.....	(書式番号49)
■ 編入学審査願(短大用)	.....	(書式番号50)
■ 特別許可願	.....	(書式番号51)
■ 復籍願	.....	(書式番号56)

封筒宛名

■ 申込書等提出用宛名(大学用)	.....	(書式番号101)
■ 申込書等返信用宛名(大学用)	.....	(書式番号102)
■ 申込書等提出用宛名(短大用)	.....	(書式番号201)
■ 申込書等返信用宛名(短大用)	.....	(書式番号202)

科目終末試験受験申込書

受験日	年 月 日 (水・土・日)	受験会場	
学籍番号	氏 名	TEL	— —

時限	受 験 科 目		
1 限 目	の り し ろ	「受験資格証明書」をレポート課題提出票から切り取り、受験を希望する時限の受験科目欄に貼付。 再試験科目は、手続書類集から「再試験受験申込カード」(書式番号44)を切り取り、受験を希望する時限の受験科目欄に貼付。	
2 限 目	の り し ろ		
3 限 目	の り し ろ		
4 限 目	の り し ろ	※eラーニングで科目終末試験が不合格の場合でも、本書による再試験申込が必要です。 受験科目欄に科目コード、科目名、eラーニング再試験と記入してください。 返信用封筒は必要ありません。	

再試験者のみ必要

のりしろ	再試験料 合計金額
郵便振替払込受付証明書(郵便局日附印押印のもの)、 金融機関振込控(ご利用明細書)貼付欄 よく確認のうえ、振り込んでください。	1,000円× () 単位 = 円

※初回は試験料不要
 ※再試験料
 1,000円×単位数(1科目2単位の科目は2,000円)

〈必要なもの〉

実施要項の返信用封筒として、84円切手を貼付し、宛名を明記した定形封筒を同封してください。

〈注意〉

1. 太線内をペンで記入してください。
2. 受験日、受験会場は、「愛産PAL」などで確認のうえ、間違いのないよう記入してください。
3. TELは必ず連絡がとれる番号を記入してください。
4. 再試験の場合、再試験料を振り込んだ「郵便振替払込受付証明書」(郵便局日附印押印のもの)を貼付または各金融機関での振込控を貼付してください。
5. 申し込みおよび入金手続きは、申込期間内に行うこと(折り曲げて送付)。申込締切日後の消印の郵便物は受け付けできません。申込書を送付する際の郵便料金に不足がある郵便物は受け付けできません。
6. 法律に抵触するので、レポート提出時に本書を同封しないでください。また、第四種郵便の扱いは適用されません。

事務記入欄	
封筒	

スクーリング受講申込書

学籍番号		氏名		TEL	—	—
科目コード	科目名	受講会場	受講開始日			
			月 日 ()			
			月 日 ()			
			月 日 ()			
			月 日 ()			

受講票・実施要項を通教オンラインからダウンロード

する しない しないにチェックを入れた場合は下記の〈必要なもの〉を同封してください。

・受講票、実施要項を通教オンラインからダウンロードする場合、通教オンラインの Q&A から PDF ファイル (PDF 以外不可) での提出が可能です。

定員に達した場合キャンセル待ちを希望

する しない

〈必要なもの〉

- 1. 実施要項の返信用封筒として、84円切手を貼付した定形封筒に宛名を明記し同封してください。
- 2. 「スクーリング受講票」書式番号46(1科目につき1枚)を同封してください。

〈注意〉

- 1. 太線内をペンで記入してください。特に受講開始日については、最新の「愛産PAL」でスクーリング日程を確認し、間違いのないように記入してください。
- 2. 欠席した場合は再申込料が必要です。
- 3. 本書は、当該科目の所定の申込期間ごとに1枚ずつ提出してください。
- 4. キャンセルする場合はスクーリング開講日の3日前迄に申し出てください。開講日の2日前以降は欠席となります。(オンライン・スクーリングを含む)
- 5. 申し込みは、申込期間内に限ります(折り曲げて送付)。申込締切日後の消印の郵便物は受け付けできません。申込書を送付する際の郵便料金に不足がある郵便物は受け付けできません。
- 6. 法律に抵触するので、レポート提出時に本書を同封しないでください。また、第四種郵便の扱いは適用されません。

※履修登録の手続きをしていないスクーリングの申込には追加履修登録(書式番号12Aまたは12B)の手続きが必要です。

② スクーリング受講再申込書

学籍番号		氏名	TEL
------	--	----	-----

科目コード	科目名	受講会場	受講開始日	単位数	再申込料(円)
			月 日 ()		
			月 日 ()		
			月 日 ()		
			月 日 ()		

のりしろ

郵便振替払込受付証明書(郵便局日附印押印のもの)、
金融機関振込控(ご利用明細書)貼付欄
よく確認のうえ、振り込んでください。

合 計		
-----	--	--

受講票・実施要項を通教オンラインからダウンロード

する しない しないにチェックを入れた場合は下記の〈必要なもの〉を同封してください。

・受講票、実施要項を通教オンラインからダウンロードする場合、通教オンラインの Q&A から PDF ファイル(PDF以外不可)での提出が可能です。

定員に達した場合キャンセル待ちを希望

する しない

〈必要なもの〉

1. 実施要項の返信用封筒として、84円切手を貼付した定形封筒に宛名を明記し同封してください。
2. 一度申し込んだスクーリングを欠席または受講したが不合格になった者は、次表の再申込料を、本学所定の「郵便振替払込用紙」または、各金融機関から申込期間内に振り込み「郵便振込受付証明書」(郵便局附印押印)を貼付または各金融機関での振込控を貼付してください。

区分	再申込料
大 学	4,000円
短 大	2,000円

〈注意〉

1. 太線内をペンで記入してください。特に受講開始日については、最新の「愛産 PAL」でスクーリング日程を確認し、間違いのないように記入してください。
2. 本書は、当該科目の所定の申込期間ごとに1枚ずつ提出してください。
3. キャンセルする場合はスクーリング開講日の3日前迄に申し出てください。開講日の2日前以降は欠席となります。(オンライン・スクーリングを含む)
4. 申し込みおよび入金手続きは、申込期間内に限ります(折り曲げて送付)。申込締切日後の消印の郵便物は受け付けできません。申込書を送付する際の郵便料金に不足がある郵便物は受け付けできません。
5. 法律に抵触するので、レポート提出時に本書を同封しないでください。また、第四種郵便の扱いは適用されません。
6. 再申込をキャンセルした場合、再申込料は振込手数料を差し引いて返金します。

スクーリング出席依頼状発行願

学籍番号		氏名	
現住所	〒 - TEL - -		

提出先	勤務先名			
	勤務先の所在地 および TEL	〒 -	TEL - -	
	責任者役職		責任者氏名	

出席依頼状が必要な科目分を記入してください。

科目名			
会場名			
受講期間	月 日()	月 日()	月 日()
	月 日()	月 日()	月 日()
	月 日()	月 日()	月 日()
特記事項			

〈必要なもの〉

- 1. 返信用封筒として、84円切手を貼付した定形封筒に学生本人の宛名を明記し同封してください。

〈注意〉

- 1. 太線内をペンで記入してください。
- 2. 「スクーリング出席依頼状」は、正科生のみ発行します。
- 3. 「スクーリング出席依頼状」は、スクーリングの申し込みがされていないと発行できません。
本書は、当該科目の所定の申込期間ごとに1枚ずつ提出してください(折り曲げて送付)。
- 4. 提出先とは、スクーリング出席依頼状を提出する勤務先のことです。楷書で丁寧に記入してください。
- 5. 勤務先名は、正式名称を記入してください。
- 6. 責任者役職は、「取締役社長」、「製造部長」など、正確に記入してください。
- 7. 責任者の氏名は、姓名ともに記入してください。
- 8. 特記事項は、特に依頼状の記載内容に要望がある場合のみ記入してください。
- 9. スクーリング受講日までに提出をすませてください。

レポート課題提出票 (大学用)

年 月 日 提出

① 講	
評	
②担当教員	

③ 評価	合格	不合格	⑤担当教員 データ印	学籍番号		氏名	
	S A B C	F		科目コード		単位数	単位
	科目終末試験 受験資格証明書			科目名			

レポート課題提出票 (大学保管用)

④評価		⑥担当教員 データ印	受付印	返却印	成績入力
合格	不合格				
S A B C	F				

学籍番号		氏名		TEL	-	-
科目コード		科目名		単位数		単位
併修専門学校名				提出回数		回目

〈注意〉

- 太線内をペンで記入してください。単位数分のレポート課題をまとめて、本票を表紙としホチキスでとめて提出してください。
- 1科目につき1枚、本票を提出してください。
- 添削担当教員は、以下の必要事項を記入し押印してください。
①講評・②担当教員・③④評価(2か所)・⑤⑥データ印(2か所)
- 併修専門学校名は、本学と提携している専門学校等に在籍している学生のみ記入してください。

※下記のアンケートは担当教員に開示することはありません。

授業アンケート [科目コード、科目名を記入し、該当番号を塗りつぶしてください。]			
科目コード：		科目名：	
1	シラバス (科目概要)	①分かりやすかった	②適当であった ③分かりにくかった ④どちらともいえない
2	レポート課題	①易しかった	②適当であった ③難しかった ④どちらともいえない
3	レポート課題作成時間	①1時間未満	②1~2時間未満 ③2~3時間未満 ④3時間以上
4	レポート課題作成準備時間	①1時間未満	②1~2時間未満 ③2~3時間未満 ④3時間以上

第四種郵便
の必要切手
貼付

444-0005

愛知県岡崎市岡町原山 12-5

愛知産業大学

通信教育部 行

文部
科学
省
認可
郵便
通信
教育
物

大学通信 レポート在中

学籍番号		発送日	年	月	日
氏名					
〒	—				
住所					
レポート課題提出専用封筒					
科目コード					
科目名					

第四種郵便
の必要切手
貼付

〒

住所

氏名

様

学籍番号

文部
科学
省認
可通
信教
育

科目コード	科目名

大学通信 レポート在中

(差出人)

愛知産業大学 通信教育部

444-0005 愛知県岡崎市岡町原山 12-5

TEL0564-48-8282 FAX0564-48-8270

(書式番号 04C)

課題作品提出票 (大学用)

年	月	日	提出
---	---	---	----

① 講 評												
	② 担当教員											
課題番号		課題名		課題番号		課題名		課題番号		課題名		
課題番号		課題名		課題番号		課題名		課題番号		課題名		
課題番号		課題名		課題番号		課題名		課題番号		課題名		
③ 評価	合格 S A B C		不合格 F	⑤ 担当教員 データ印	学籍番号			氏名				
					科目コード			単位数		単位		
					科目名							

課題作品成績証明書

課題作品提出票 (大学保管用)

④ 評価 (1・2・3・4)		⑥ 担当教員 データ印	受付印	返却印	成績入力
合格 S A B C	不合格 F				

課題番号		課題名		課題番号		課題名	
課題番号		課題名		課題番号		課題名	
課題番号		課題名		課題番号		課題名	
学籍番号		氏名		TEL		-	
科目コード		科目名		単位数		単位	
併修専門学校名				提出回数		回目	

- 〈注意〉
1. 太線内をペンで記入してください。(一括提出の場合、本票1枚だけを提出)
 2. 提出、返信時のダンボールケースは、本学所定のものを使用してください。
 3. 添削担当教員は、以下の必要事項を記入し押印してください。
①講評・②担当教員・③④評価 (2か所)・⑤⑥データ印 (2か所)
 4. 併修専門学校名は、本学と提携している専門学校等に在籍している学生のみ記入してください。

※下記のアンケートは担当教員に開示することはありません。

授業アンケート [科目コード、科目名を記入し、該当番号を塗りつぶしてください。]				
科目コード：	科目名：			
1 シラバス (科目概要)	① 分かりやすかった	② 適当であった	③ 分かりにくかった	④ どちらともいえない
2 課題作品	① 易しかった	② 適当であった	③ 難しかった	④ どちらともいえない
3 課題作成時間	① 1時間未満	② 1~2時間未満	③ 2~3時間未満	④ 3時間以上
4 課題作成準備時間	① 1時間未満	② 1~2時間未満	③ 2~3時間未満	④ 3時間以上

課題作品郵送用紙

切手
第四種
郵便物

※1度使用し、2度目以降、消印のある切手の上に新しい切手を貼る時は、この台紙を使用する。台紙に切手を貼り、使用済みの切手と消印をかくすように、段ボールケースに貼ること。

郵便料金 100g 以内 15 円
(さらに 100g ごとに +10 円、上限 1kg)

キリライン

〒444-0005 愛知県岡崎市岡町原山12-5

愛知産業大学 通信教育部 御中

切手
第四種
郵便物

差出人	住所	〒					
	氏名	TEL		FAX		発送日	月	日
学籍番号	科目名	科目コード					

レポート課題提出票（短大用）

年 月 日 提出

① 講 評 価	
②担当教員	

③ 評 価	合格	不合格	⑤担当教員 データ印	学籍番号		氏名	
	S A B C	F		科目コード		単位数	単位
	科目終末試験 受験資格証明書			科目名			

レポート課題提出票（短大保管用）

④評 価		⑥担当教員 データ印	受付印	返却印	成績入力
合格 S A B C	不合格 F				

学籍番号		氏名		TEL	-	-
科目コード		科目名		単位数		単位
併修専門学校名				提出回数		回目

〈注意〉

- 太線内をペンで記入してください。単位数分のレポート課題をまとめて、本票を表紙としホチキスでとめて郵送してください。
- 1科目につき1枚、本票を提出してください。
- 添削担当教員は、以下の必要事項を記入し押印してください。
①講評・②担当教員・③④評価（2か所）・⑤⑥データ印（2か所）
- 併修専門学校名は、本学と提携している専門学校等に在籍している学生のみ記入してください。

※下記のアンケートは担当教員に開示することはありません。

授業アンケート [科目コード、科目名を記入し、該当番号を塗りつぶしてください。]			
科目コード：		科目名：	
1	シラバス（科目概要）	①分かりやすかった	②適当であった ③分かりにくかった ④どちらともいえない
2	レポート課題	①易しかった	②適当であった ③難しかった ④どちらともいえない
3	レポート課題作成時間	①1時間未満	②1～2時間未満 ③2～3時間未満 ④3時間以上
4	レポート課題作成準備時間	①1時間未満	②1～2時間未満 ③2～3時間未満 ④3時間以上

国際コミュニケーション演習 レポート課題提出票（短大用）

年	月	日	提出
---	---	---	----

① 講 評	
②担当教員	

③ 評 価	合 格	不 合 格	⑤担当教員 データ印	学 籍 番 号		氏 名		
	S A B C	F		科 目 コード	05503	単 位 数	単 位	
				科 目 名	国際コミュニケーション演習	課 題	1・2	

レポート課題提出票（短大保管用）

④評 価		⑥担当教員 データ印	受付印	返却印	成績入力
合 格 S A B C	不 合 格 F				

学 籍 番 号		氏 名		TEL	-	-
科 目 コード	05503	科 目 名	国際コミュニケーション演習	課 題	1・2	
併修専門学校名		提出回数	回目	単位数	単位	

〈注意〉

- 太線内をペンで記入してください。単位数分のレポート課題をまとめて、本票を表紙としホチキスでとめて郵送してください。
- 添削担当教員は、以下の必要事項を記入し押印してください。
①講評・②担当教員・③④評価（2か所）・⑤⑥データ印（2か所）
- 併修専門学校名は、本学と提携している専門学校等に在籍している学生のみ記入してください。
- 課題1・2は○で囲んでください。

※下記のアンケートは担当教員に開示することはありません。

科目コード・科目名を記入してください。各設問の該当番号を塗りつぶしてください。			
科目コード：		科目名：	
1	シラバス（科目概要）	①分かりやすかった	②適当であった
2	レポート課題	①易しかった	②適当であった
3	レポート課題作成時間	①1時間未満	②1～2時間未満
4	レポート課題作成準備時間	①1時間未満	②1～2時間未満

第四種郵便
の必要切手
貼付

444-0005

愛知県岡崎市岡町原山 12-5

愛知産業大学短期大学

通信教育部 行

文部
科学
省
認可
郵便
通信
教育
物

短大通信 レポート在中

学籍番号		発送日	年	月	日
氏名					
〒	—				
住所					
レポート課題提出専用封筒					
科目コード					
科目名					

(書式番号 06D)

第四種郵便
の必要切手
貼付

〒

住所

氏名

様

学籍番号

第
文
部
四
科
学
種
省
認
郵
可
通
信
教
育

科目コード	科目名

短大通信 レポート在中

(差出人)

愛知産業大学短期大学 通信教育部

444-0005 愛知県岡崎市岡町原山 12-5

TEL0564-48-8282 FAX0564-48-8270

ダンボールケース 申込書 (大学用)

学籍番号		氏 名	
現住所	〒 - - TEL - -		

品 名	1セット	価格	1セット重量	購入セット数	小計金額
ダンボールケース	大小2個	310円	470 g		円

のりしろ
郵便振替払込受付証明書(郵便局日附印押印のもの)、 金融機関振込控(ご利用明細書)貼付欄 よく確認のうえ、振り込んでください。

〈必要なもの〉

- 1. 合計金額を本学所定の郵便振替払込用紙で振り込み、「郵便振替払込受付証明書」(郵便局日附印押印のもの)を貼付または各金融機関での振込控を貼付してください。
- 2. 1セットごとに55円分の切手を同封してください。

〈注意〉

- 1. 太線内をペンで記入してください。

年 月 日 提出

質 問 票

科目名	(科目コード)	学籍番号		氏名	
現住所	〒 — — — — —				
	TEL — — — — —		FAX — — — — —		
希望回答方法	※ 郵便 FAX E-mail ()				
質 問	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; min-height: 200px;"> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> </div>				
回 答	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; min-height: 200px;"> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> </div>				

<注意>

1. 太線内をペンで記入してください。
2. ※印は、該当するものを○で囲んでください。
3. 質問の要点を具体的かつ簡潔にまとめて記入してください。
4. 1問につき、または1科目につき1枚の「質問票」を使用してください(折り曲げて送付)。
5. FAXによる回答を希望する場合はFAX番号を明記してください。
6. 郵便での回答を希望するときは、宛名を明記し、第四種郵便料金切手を貼付した封筒を同封してください。(書式番号10Bまたは10Cを使用してください。)
7. テキスト等の設問に関して、直接解答を求めるものには回答しません。考察した後に不明な点について具体的に質問してください。設題集の問題については回答できません。
8. 回答は約2週間を要します。

第四種郵便
の必要切手
貼付

444-0005

愛知県岡崎市岡町原山 12-5

愛知産業大学

通信教育部 行

文部
科学
省認
可通
信教
育

大学通信 (質問票専用)

学籍番号		発送日	年	月	日
氏名					
〒	—				
住所					
送付物内容					○印
質問票(書式番号 10A)					

(書式番号 10B)

第四種郵便
の必要切手
貼付

444-0005

愛知県岡崎市岡町原山 12-5

愛知産業大学短期大学

通信教育部 行

文部
科学
省認
可通
信教
育

短大通信 (質問票専用)

学籍番号		発送日	年	月	日
氏名					
〒	—				
住所					
送付物内容					○印
質問票(書式番号 10A)					

(書式番号 10C)

追加履修登録票 2018年度以前入学生用

学籍番号		氏名	
現住所	〒 - - TEL - -		

【追加履修科目】 ※（通信・面接）どちらかを○印で囲んでください。

科目コード	科目名	単位数	追加履修授業料
	（通信・面接）		
	（通信・面接）		
	（通信・面接）		
	（通信・面接）		
	（通信・面接）		
	（通信・面接）		
	（通信・面接）		
合 計		単位	円

のりしろ

郵便振替払込受付証明書（郵便局日附印押印のもの）、
金融機関振込控（ご利用明細書）貼付欄
よく確認のうえ、振り込んでください。

1科目あたりの授業料

入学年度		～2018年
大学	通信科目	6,000円×単位数（2単位の場合 1科目12,000円）
	スクーリング(面接)科目	13,500円×単位数（2単位の場合 1科目27,000円）
短大	通信科目	6,000円×単位数（2単位の場合 1科目12,000円）
	スクーリング(面接)科目	9,000円×単位数（2単位の場合 1科目18,000円）
	通信科目(教職に関する科目)	6,000円×単位数（2単位の場合 1科目12,000円）
	スクーリング(面接)科目(教職に関する科目)	11,000円×単位数（2単位の場合 1科目22,000円）

〈必要なもの〉

1. 合計金額を本学所定の郵便振替払込用紙で振り込み、「郵便振替払込受付証明書」（郵便局日附印押印のもの）を貼付または各金融機関での振込控を貼付してください。

〈注意〉

1. 太線内をペンで記入してください。
2. 履修登録後の科目変更や取消はできません。
3. スクーリング科目を受講するためには別途受講申込が必要です。
4. 通教オンラインからスクーリング受講申込を希望する場合は受講申込開始日の1週間前必着で送付してください。
5. 通教オンラインの Q&A から PDF ファイルでの提出が可能です。

受付	入力	完了通知発送

追加履修登録票 2019年度以降入学生用

学籍番号		氏名	
現住所	〒 - -		TEL - -

【追加履修科目】 ※（通信・面接）どちらかを○印で囲んでください。

科目コード	科目名	単位数	追加履修授業料
	（通信・面接）		
	（通信・面接）		
	（通信・面接）		
	（通信・面接）		
	（通信・面接）		
	（通信・面接）		
	（通信・面接）		
合 計		単位	円

のりしろ

郵便振替払込受付証明書（郵便局日附印押印のもの）、
金融機関振込控（ご利用明細書）貼付欄
よく確認のうえ、振り込んでください。

1科目あたりの授業料

入学年度	2019年～
大学	通信科目 7,000円×単位数（2単位の場合 1科目14,000円）
	スクーリング(面接)科目 14,000円×単位数（2単位の場合 1科目28,000円）
短大	通信科目 6,000円×単位数（2単位の場合 1科目12,000円）
	スクーリング(面接)科目 9,000円×単位数（2単位の場合 1科目18,000円）
	通信科目(教職に関する科目) 6,000円×単位数（2単位の場合 1科目12,000円）
	スクーリング(面接)科目(教職に関する科目) 11,000円×単位数（2単位の場合 1科目22,000円）

〈必要なもの〉

- 合計金額を本学所定の郵便振替払込用紙で振り込み、「郵便振替払込受付証明書」（郵便局日附印押印のもの）を貼付または各金融機関での振込控を貼付してください。

〈注意〉

- 太線内をペンで記入してください。
- 履修登録後の科目変更や取消はできません。
- スクーリング科目を受講するためには別途受講申込が必要です。
- 通教オンラインからスクーリング受講申込を希望する場合は受講申込開始日の1週間前必着で送付してください。
- 通教オンラインの Q&A から PDF ファイルでの提出が可能です。

受付	入力	完了通知発送

単位認定申請書（短大用）

(技能資格検定に関わる単位認定)

愛知産業大学短期大学学長 殿

学籍番号		氏名	
現住所	〒 - - TEL - -		

下記のとおり、技能資格検定に合格いたしました。つきましては、単位認定くださいますようにここに申請いたします。

検定資格	(本学の)認定科目名	資格取得日
(級合格)	05123 英語実践演習A	年 月 日

のりしろ

郵便振替払込受付証明書(郵便局日附印押印のもの)、
金融機関振込控(ご利用明細書)貼付欄
よく確認のうえ、振り込んでください。

※本学入学前に合格している場合は、単位認定料は不要です。

〈必要なもの〉

- 合格証明書（コピー不可）を同封し、単位認定料を本学所定の郵便振替払込用紙で振り込み、「郵便振替払込受付証明書」(郵便局日附印押印のもの)を貼付または各金融機関での振込控を貼付してください。
提出された合格証明書は、返却します。

〈注意〉

- 太線内をペンで記入してください。
- 単位認定は正科生のみ行います。
- 単位認定料は、1検定につき2,000円です。
- 本学入学前に合格している場合は、単位認定料の納入は不要です。**合格証明書と本書のみ提出してください。
- 単位認定科目は、履修登録されている科目です。履修登録していない場合は、「追加履修登録票(書式番号12Aまたは12B)」も提出してください。

卒業研究履修申請書 (大学用)

学籍番号		氏名	
------	--	----	--

卒業研究内容	参考までに、現在検討している卒業研究の内容を記載してください。

連絡先	住所 〒	
	TEL	FAX
	携帯電話	E-mail

1. で囲まれた全ての項目を記入してください。
2. 単位修得状況については、最新の状況を確認します。

履修願個票 (教育実習・介護等体験)

学籍番号		フリガナ		男・女
区分	短大	氏名		

現住所	〒	—	本籍
			都道府県
	TEL	()	—
	携帯電話	()	—
	FAX	()	—

フリガナ			
出身校(最終学歴)	公立 <input type="checkbox"/> ・私立 <input type="checkbox"/>		
卒業年月日	西暦	年 月 日	卒業・修了
所在地	〒	—	
TEL	()	—	
大学検定合格年月日	西暦	年 月 日	合格
フリガナ			
出身中学校	公立 <input type="checkbox"/> ・私立 <input type="checkbox"/>		
卒業年月日	西暦	年 月 日	卒業
所在地	〒	—	
TEL	()	—	
フリガナ			
出身高等学校	公立 <input type="checkbox"/> ・私立 <input type="checkbox"/>		
卒業年月日	西暦	年 月 日	卒業
所在地	〒	—	
TEL	()	—	

必要とする実習(該当する項目の番号を○で囲んでください)

取得を希望する免許種

1	教育実習のみ
2	介護等体験のみ
3	教育実習および介護等体験

左表は提出の時点で
介護等体験が必要か
を知る資料です。

中学校2種 (英語)

・教育実習に関する項目

教育実習時の 学生住所	〒	—	
TEL	()	—	
出身校以外での教育実習の希望の有無(結婚、転居等の理由による)			<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無

・介護等体験に関する項目(原則本籍地で行いますが、現住所の都道府県で行うことができます)

介護等体験時の 学生住所	〒	—	
TEL	()	—	
本籍地以外での介護等体験の希望の有無(結婚、転居等の理由による)			<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無

誓約書

(教育実習・介護等体験)

愛知産業大学短期大学 学長 殿

私は、教育実習・介護等体験の受講にあたり、下記の事項を遵守することをここに誓約いたします。

記

1. 貴大学の学則および実習校・体験校・体験施設の校則を守り、学生の本分に違反しません。
2. 教育実習・介護等体験の受講に規定された事前指導および条件である単位数を受講前に修得し、指導担当に迷惑をかける行為や発言はいたしません。
3. 正当な理由がなく自己都合で日程の変更および辞退したときは、納付金の返金請求はしません。
4. 教員採用試験を受験します。
5. 貴大学職員の指示および指導に従います。

以上の事項に反した場合、受講および登録を取り消されることがありましても異議の申し立てはしません。

年 月 日


学籍番号 _____

氏 名 _____

(折り曲げて送付)

(書式番号 17)

身体に関する証明書

※氏名		※生年月日 西暦 年 月 日生 (才)		※性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
※住所					
身長	. cm	体重	. kg		
視力	右 . (.) 左 . (.)	聴力	右 左		
その他の 検査及び 所見			X線検査		
					
			直接番号第 号 間接番号第 号		
			(所見)		
検尿	糖 蛋白				
検便					
注意事項			備考		
<p>上記のとおり証明する。</p> <p>年 月 日</p> <p>実施機関所在地 及び名称</p> <p>医師氏名</p>					

- (注) 1. ※印の欄は、受診者が各自正確に記入してください。
2. 検便は、指示された者のみ行い、他はすべて実施してください。

愛知産業大学短期大学

住所・氏名等変更届

学籍番号		氏名	
------	--	----	--

下記のとおり _____ 年 _____ 月 _____ 日より変更しましたので、お届けいたします。

変更事項	氏名 ・ 住所 ・ TEL ・ FAX ・ 携帯電話 ・ E-mail
------	-------------------------------------

旧住所等	〒 _____ TEL _____ FAX _____ 携帯電話 _____ E-mail _____
フリガナ	
新住所等	〒 _____ アパート・コーポ名等 TEL _____ FAX _____ 携帯電話 _____ E-mail _____

フリガナ	フリガナ
旧氏名	新氏名
本籍	都道府県 ローマ字

〈注意〉

1. 太線内で該当する箇所をペンで記入してください。
2. 「変更事項」は、該当するものを○で囲んでください。
3. 氏名変更の場合は、個人事項証明書と「**学生証発行願**」（書式番号35）返信用封筒（84円切手貼付）を同封してください。
4. 通教オンラインの学籍情報変更からも、住所、TEL、FAX、携帯電話、E-mailの変更が可能です。（**氏名変更は本紙の提出が必要です。**）

保証人・保証人住所変更届

学籍番号		氏名		TEL	—	—
------	--	----	--	-----	---	---

下記のとおり ※ 保証人・保証人住所 を _____ 年 _____ 月 _____ 日より変更しましたので、お届けいたします。

上記学生について、学則を守り、学生の本分に違反しないことを保証いたします。

フリガナ 新保証人氏名		印		続柄	
住所	〒	—		TEL	— —

【保証人住所変更】

フリガナ 保証人氏名	
旧住所	〒 — TEL — —
新住所	〒 — TEL — —

〈注意〉

- 1. 太線内で該当する箇所をペンで記入してください。
- 2. ※印は、該当するものを○で囲んでください。
- 3. 通教オンライン、学籍情報変更より、お知らせいただくことも可能です。

証明書発行願

学籍番号又は 受講証番号		学 科	ローマ字	
			フリガナ	旧姓
本 籍 地			氏 名	
生 年 月 日	昭和・平成		年 月 日 生	(歳)
現 住 所	〒			
	TEL	-	FAX	-
	携帯電話	-	E-mail	

平成 令和	年 月 日 入学・編入学	～	平成 令和	年 月 日 卒業見込 修了見込	卒業 修了	退学
証明書種類		対象者	通数	手数料(1通)	備 考	
在学証明書		正科生	通	300円(英文600円)		
在籍期間証明書		正科生(卒業生)	通	300円(英文600円)		
受講期間証明書		科目等履修生	通	300円		
卒業見込証明書		正科生	通	300円(英文600円)		
卒業証明書		正科生	通	300円(英文600円)		
成績証明書		全学生	通	300円(英文600円)		
スクーリング出席証明書		在学生	通	300円		
許教 申職 請免	学力に関する証明書(中学2種英語)	特修生以外	通	300円		
	教員免許状取得見込証明書(採用試験用)	正科生(在学生)	通	300円		
専攻科修了見込証明書		専攻科生	通	300円		
専攻科修了証明書		専攻科生	通	300円		
特修生修了証明書		特修生	通	300円		
二級建築士指定科目修得単位証明書・卒業証明書		正科生(卒業確定者)	通	300円		
一級建築士指定科目修得単位証明書・卒業証明書		正科生(卒業確定者)	通	300円		
日本語教員養成課程修了証明書		正科生・科目等履修生	通	300円		
実用英語能力認定書(指定された合格証同封)		正科生(卒業確定者)	通	300円		
入金通知確認書		全学生	通	300円		
推薦状		正科生(卒業生)	通	300円		
その他()			通	300円		
合 計			通	円		

使用目的	
提出先	

のりしろ
郵便振替払込受付証明書(郵便局日附印押印のもの)、
金融機関振込控(ご利用明細書)貼付欄
よく確認のうえ、振り込んでください。

〈必要なもの〉

- 郵便振替払込用紙で振り込み、「郵便振替払込受付証明書」(郵便局日附印押印のもの)を貼付または各金融機関での振込控を貼付してください。
卒業生・修了生の方で振込用紙が手元にない場合は、郵便局に備え付けの振込用紙にて次の宛名を記入し該当金額を振り込んでください。各金融機関からの振り込みも同様です。

ゆうちょ 銀行から	学 校 名	愛知産業大学通信教育部	愛知産業大学短期大学通信教育部
	口 座 番 号	00840-0-24977	00850-6-56987
	口座名(加入者)	愛知産業大学通信教育部	愛知産業大学短期大学通信教育部
ゆうちょ 銀行以外 から	銀行名 支店名	ゆうちょ銀行〇八九店(支店番号:089)	ゆうちょ銀行〇八九店(支店番号:089)
	口 座 番 号	(当座)0024977	(当座)0056987
	名 義 人	愛知産業大学通信教育部	愛知産業大学短期大学通信教育部

- 返信用切手を貼付した封筒に宛名を明記し同封してください(折り曲げて送付)。
郵便料金 2通まで84円(定形)、4通まで94円(定形)、10通まで140円(定形外)
速達料金 上記郵便料金 + 260円

〈注意〉

- 太線内の該当する箇所をペンで記入してください。
- 各学籍番号、受講証番号ごとの申し込みをしてください。
- 英文の証明書を希望する場合は、氏名にローマ字名も記入し、備考欄に「英文」と記入してください。(手数料は1通600円)
- スクーリング出席証明書の申込者は、備考欄に「受講日」、「受講会場」、「受講科目」を記入してください。
- 証明書の発行には、受付後、約1週間(英文は2週間)必要です。内容、添付物等に不備がある場合は、充足するまで処理を保留します。
- 上記以外の証明書を希望する場合は、事前に本学へ問い合わせてください。
- 実用英語能力認定書の申込者はTOEIC510点以上または、実用英語技能検定2級以上の証明書の原本を同封してください。確認後、ご返却いたします。

学生証再発行願

下記のとおり、学生証明書(学生証)の再発行をお願いいたします。

学籍番号		氏名	
生年月日	西暦	年	月 日 生 (歳)
事由	-----		

氏名変更の場合は、
再発行手数料は不要です。

のりしろ
郵便振替払込受付証明書(郵便局日附印押印のもの)、
金融機関振込控(ご利用明細書)貼付欄
よく確認のうえ、振り込んでください。

〈必要なもの〉

- 1. 返信用封筒(84円切手を貼付し、宛名を明記したもの)学生証(紛失の場合は不要)を同封してください。

〈注意〉

- 1. 太線内をペンで記入し折り曲げて送付してください。
- 2. 紛失、汚損による再発行には、手数料1,000円がかかります。本学所定の郵便振替払込用紙で振り込み、「郵便振替払込受付証明書」(郵便局日附印押印のもの)を貼付または各金融機関での振込控を貼付してください。
- 3. 「氏名」の変更に伴う場合、手数料は不要です。住所、氏名等変更届(書式番号31)、個人事項証明書、返信用封筒(84円切手貼付)学生証を送付してください。

学生旅客運賃割引証交付願

下記のとおり、学生旅客運賃割引証（以下、学割証という）の交付をお願いいたします。

学籍番号		氏名	
生年月日	西暦	年	月 日 生 (歳)
現住所	〒	-	-
	TEL	-	FAX
	携帯電話	-	E-mail

※使用目的	・スクーリング受講 (受講会場)
	・科目終末試験受験 (受講会場)
	・その他大学行事 (行事名) (会場名)
受講・受験日 開催日	年 月 日・ 月 日・ 月 日
	年 月 日・ 日
フリガナ 乗車区間	セ ン 線 駅 まで
	JR 線 駅 まで
	セ ン 線 駅 まで
	JR 線 駅 まで
	セ ン 線 駅 まで
枚数	枚 ※1
備考	-----

〈注意〉

1. 太枠内をペンで記入し、「学割証」の返信用に84円切手貼付、住所、氏名を明記した長3封筒を折り曲げて同封すること。
2. 「学割証」は本学が主催する行事（スクーリング、科目終末試験、オープン教室、卒業式等）を目的に現住所の最寄駅から、目的地までJR線の営業距離で片道100kmを超える場合に限り発行いたします。
3. **正科生に限り発行いたします。**科目等履修生、特修生は利用できません。
4. スクーリング、科目終末試験を目的に学割証を利用する場合は、必ず受講及び受験の申込み後に発行依頼を行ってください。本学で受け付け確認後、発行いたします。
5. 「学割証」の申込みは使用日の2か月前から郵送のみで受け付けます。発行には通常8日間かかりますので余裕をもって手続きを行ってください。
6. 学割証の有効期限は、目的となる開催日の10日前から終了の5日後までです。
7. 「学割証」1枚で往復乗車券を購入できます。週をまたぐスクーリングの場合は2枚必要となります。また、やむを得ず往路と復路の交通手段が異なる場合や滞在期間が往復乗車券有効期間を超える場合は2枚以上の学割証が必要になることがあります。詳しくはJRにお問い合わせください。
8. 「学割証」を使用しなかった場合は、必ず本学へ返却してください。

※1 複数日程の申込をする場合はいつの日程で何枚必要かを記入してください。

駐車許可申請書

登録番号：

下記のとおり、学生駐車場を利用いたしたく、関係書類等を添付のうえ駐車許可の申請をいたします。

学籍番号		氏名		
生年月日	西暦	年	月 日 生 (歳)	
現住所	〒 -			
	TEL	- -	FAX - -	
	携帯電話	- -	E-mail	
申請事由				
通学に利用する自動車（駐車許可車両）				
種別(○で囲む)	排気量	メーカー・車名	色	ナンバー
・普通車	cc			
・自動二輪				
・原付				

〈必要なもの〉

- ① 「誓約書」(書式番号38)
- ② 運転免許証の写し
- ③ 車検証の写し(250cc以下の自動二輪は不要)
- ④ 任意保険証の写し(自賠責保険証は不可)
対人・対物の補償内容、補償金額が記載されているもの
- ⑤ 84円切手を貼付し、宛名を明記した定形封筒
- ⑥ 手数料400円を本学所定の郵便振替払込用紙で振り込み、「郵便振替払込受付証明書」(郵便局日附印押印のもの)を貼付または各金融機関での振込控を貼付してください(誓約書も含め、折り曲げて送付)。

のりしろ
郵便振替払込受付証明書(郵便局日附印押印のもの)、 金融機関振込控(ご利用明細書)貼付欄 よく確認のうえ、振り込んでください。

〈注意〉

- 1. 太線をペンで記入してください。
- 2. 岡崎学舎へ本学(岡崎)の科目終末試験、スクーリング、大学行事等に出席する場合は駐車許可の申請が可能です。
- 3. 原則として、併修生には許可できません。
- 4. 継続更新する場合、新しくお送りいただく駐車許可申請書と共に(郵便振替払込受付証明書貼付)現在使用中の駐車許可証を本学へ提出してください。
- 5. 申請日から1年間有効。ただし、有効期間内に本学を離籍(卒業・退学等)する場合は、在籍期間まで有効。
- 6. 許可期間中に車種を変更する場合は改めて申請してください。

誓約書

(駐 車 場 利 用)

愛知産業大学・短期大学 学長 殿

私は、本学より駐車場の利用を許可されましたら、下記の事項を遵守することを誓約いたします。

記

1. 許可された自動車以外の自動車で乗り入れはしない。
2. 道路交通法等の規則を遵守し、学内においては定められた制限速度を守り走行する。
3. 指定された場所以外には駐車しない。
4. いかなる場所のどのような事故についても大学の責任は問わず、自分の責任において処理する。
5. 申請事項に変更があった場合は、すみやかに通信教育部に届け出る。
6. 申請者以外は運転しない。
7. スクールバス運行の妨げになるような運転はしない。
8. その他本学教職員、通信教育部および係員の指示、指導に従う。

以上の事項に違反した場合、通信教育部から処罰を受ける、また駐車許可を取り消されるようなことがあっても異議は申しません。

年 月 日

本人氏名 _____

保護者氏名 _____
(未成年者のみ保護者署名捺印のこと)

卒業延期願

愛知産業大学・短期大学 学長 殿

私は、下記の事由により卒業延期いたしたく、許可いただきますようお願いいたします。

学籍番号		氏名	
生年月日	西暦 年 月 日生 (歳)		
事由	卒業要件を満たしているが、継続学習(在籍延期)を希望		

併修生入記	併修専門学校名		
	いずれかに○を記入すること		
	1. 一般生へ変更する → 本書と共に「一般生への変更願」を提出すること		
2. 併修生を継続する			

のりしろ

郵便振替払込受付証明書(郵便局日附印押印のもの)、
金融機関振込控(ご利用明細書)貼付欄
よく確認のうえ、振り込んでください。

*学費ローン制度(本学提携会社限定)を利用して、次年度
授業料を支払う予定の方
SMBC ファイナンスサービス株式会社を利用予定
株式会社オリエントコーポレーションを利用予定
ローン申込日 年 月 日

〈必要なもの〉

1. 在籍延期料(授業料)と学生教育研究災害傷害保険料130円を本学所定の郵便振替払込用紙で振り込み、「郵便振替払込受付証明書」(郵便局日附印押印のもの)を貼付または各金融機関での振込控を貼付してください(折り曲げて送付)。

〈注意〉

1. 太線内をペンで記入してください。
2. 卒業要件を満たしている学生が、在籍延期を希望する場合に、卒業予定年度の12月末日(9月卒業予定者は7月末)までに提出してください。
3. 入学志願書に記載されている現住所を変更している場合や改姓名がある場合は、必ず「住所・氏名変更届」(書式番号31)を同封してください。
4. 次年度の授業料を本学提携会社のローン制度を利用して支払われる予定の方は、上記ローン会社に✓を入れてください。
5. 併修生とは本学と提携している専門学校等に在籍している学生です。

休学年月日	学長	通信教育部長	教務課長	学科長	事務室長
自 年 月 日					
至 年 月 日					

記入日 _____年____月____日

休 学 願 (2018年度以前入学生用)

愛知産業大学・短期大学 学長 殿

_____年度入学 _____月期入学生

通信教育部 _____学科

学籍番号 _____

氏 名 _____

保証人署名 _____ (未成年・外国人のみ)

私こと、下記により休学したいので御許可くださるようお願いいたします。

記

1. 休学の原因 進路再検討 経済的理由 病気療養
 その他 (_____)

自 _____年____月____日

2. 休学期間

至 _____年____月____日

3. 併修校名※1

(併修生のみ記入)

所 見 _____

※2 学生証紛失理由 _____
(紛失者のみ記入)

休学願受理日	学籍担当	授業料納入状況	会計担当
年 月 日		納入(_____年度授業料) 有(_____年 月 日入金済) 無(_____年 月 日入金済)	

<必要なもの>

1. 「学生証」と84円切手を貼付した定形封筒に宛名を明記し、同封してください。
 ※2 学生証を紛失した場合は、紛失理由を明記してください。
2. 併修生は、併修専門学校等を通して1.と同様に定形封筒を同封してください。

<注意>

1. 太線内をペンで記入してください。
2. 前年度の授業料を完納してください。
3. 休学期間は、4月期生は4月1日から翌年3月31日、10月期生は10月1日から翌年9月30日の1年単位です。
 なお、休学は1年ごとに申請が必要ですが、在籍期間内で最大2年間可能です。
4. ※1は、併修生のみ記入してください。併修生とは、本学と提携している専門学校等に在籍している学生です。
5. 休学中に住所を変更した場合は、すみやかに本学までご連絡ください。

休学年月日	学長	通信教育部長	教務課長	学科長	事務室長
自 年 月 日					
至 年 月 日					

記入日 _____年____月____日

休 学 願 (2019年度以降入学生用)

愛知産業大学・短期大学 学長 殿

_____年度入学 _____月期入学生

通信教育部 _____学科

学籍番号 _____

氏 名 _____

保証人署名 _____ (未成年・外国人のみ)

私こと、下記により休学したいので御許可くださるようお願いいたします。

記

1. 休学 の 事 由 進路再検討 経済的理由 病気療養
 その他 (_____)

自 _____年____月____日

2. 休 学 期 間

至 _____年____月____日

3. 併修校名※1
(併修生のみ記入)

所 見 _____

※2 学生証紛失理由 _____
(紛失者のみ記入)

休学願受理日	学籍担当
年 月 日	

授業料納入状況	会計担当
納入(_____年度授業料) 有(_____年 月 日入金済) 無(_____年 月 日入金済)	

の り し ろ
郵便振替払込受付証明書(郵便局日附印押印のもの)、 金融機関振込控(ご利用明細書)貼付欄 よく確認のうえ、振り込んでください。

<必要なもの>

1. 在籍料 20,000 円を本学所定の郵便振替払込用紙で振り込み、「郵便振替払込受付証明書」(郵便局日附印押印のもの)を貼付または各金融機関での振込控を貼付してください。
2. 「学生証」と 84 円切手を貼付した定形封筒に宛名を明記し、同封してください。
※2 学生証を紛失した場合は、紛失理由を明記してください。
3. 併修生は、併修専門学校等を通して 1. と同様に定形封筒を同封してください。

<注意>

1. 太線内をペンで記入してください。
2. 前年度の授業料を完納してください。
3. 休学に必要な在籍料は 20,000 円です。
4. 休学期間は、4 月期生は 4 月 1 日から翌年 3 月 31 日、10 月期生は 10 月 1 日から翌年 9 月 30 日の 1 年単位です。
なお、休学は 1 年ごとに申請が必要ですが、在籍期間内で最大 2 年間可能です。
5. ※1 は、併修生のみ記入してください。併修生とは、本学と提携している専門学校等に在籍している学生です。
6. 休学中に住所を変更した場合は、すみやかに本学までご連絡ください。

復学年月日	学長	通信教育部長	教務課長	学科長	事務室長
年 月 日					

記入日 _____年____月____日

復 学 願

愛知産業大学・短期大学 学長 殿

_____年度入学 _____月期入学生

通信教育部 _____学科

学籍番号 _____

氏 名 _____

保証人署名 _____ (未成年・外国人のみ)

私こと、_____年____月____日から_____年____月____日まで

進路再検討 経済的理由 病気療養

その他 (_____) の事由により休学中のところ、
『 _____ 』の事由により、
_____年____月____日から復学したいので御許可くださるようお願いいたします。

併修校名※
(併修生のみ記入) _____

所 見 _____

復学願受理日	学籍担当
年 月 日	

授業料納入状況	会計担当
納入(_____年度授業料) 有(_____年 月 日入金済) 無(_____年 月 日入金済)	

<必要なもの>

- 84円切手を貼付した定形封筒に宛名を明記し、同封してください。
- 併修生は、併修専門学校等を通して1.と同様に定形封筒を同封してください。

<注意>

- 太線内をペンで記入してください。
- 復学願は授業料・在籍延期料納入後に申請してください。
- 入学志願書に記載されている現住所を変更している場合や、改姓名がある場合は、必ず「住所・氏名等変更届」(書式番号31)を同封してください。
- ※印は、併修生のみ記入してください。併修生とは、本学と提携している専門学校等に在籍している学生です。
- 学生証の写真を変更したい場合は縦4cm横3cmの写真と同封してください。

進級 在籍延期 いずれかにすること。

のりしろ
郵便振替払込受付証明書(郵便局日附印押印のもの)、 金融機関振込控(ご利用明細書)貼付欄 よく確認のうえ、振り込んでください。

*学費ローン制度(本学提携会社限定)を利用して、次年度授業料を支払う予定の方

SMBC ファイナンスサービス株式会社を利用予定
株式会社オリエントコーポレーションを利用予定
 ローン申込日 _____年____月____日

退 学 年 月 日	学 長	通信教育部長	教務課長	学 科 長	事務室長
年 月 日					

記入日 _____年____月____日

退 学 願

愛知産業大学・短期大学 学長 殿

_____年度入学 _____月期入学生

通信教育部 _____学科

学 籍 番 号 _____

氏 名 _____

保証人署名 _____ (未成年・外国人のみ)

私こと、下記により退学したいので御許可くださるようお願いいたします。

記

1. 退 学 の 事 由 進路変更 経済的理由 勉学意欲喪失
 その他 (_____)

2. 退学希望日 _____年 _____月 _____日 付
(特に希望がない場合は受付日が退学日となります)

3. 併修校名※1 _____
(併修生のみ記入)

所 見 _____

※ 学生証紛失理由 _____
(紛失者のみ記入)

退学願受理日	学籍担当	授業料納入状況	会計担当
年 月 日		納入(_____年度授業料) 有(_____年 _____月 _____日入金済) 無(_____年 _____月 _____日入金済)	

<必要なもの>

1. 「学生証」と 84 円切手を貼付した定形封筒に宛名を明記し、同封してください。
※学生証を紛失した場合は、紛失理由を明記してください。

<注意>

1. 太線内をペンで記入してください。
2. 当該年度の授業料を完納してください。
3. ※1印は、併修生のみ記入してください。併修生とは、本学と提携している専門学校等に在籍している学生です。
4. 在籍期間満了による退学の場合は、事由欄に「一身上の都合」と記入してください。

再試験受験 申込カード	学籍番号		氏名	
	科目コード		単位数	単位
	科目名			

再試験受験 申込カード	学籍番号		氏名	
	科目コード		単位数	単位
	科目名			

再試験受験 申込カード	学籍番号		氏名	
	科目コード		単位数	単位
	科目名			

再試験受験 申込カード	学籍番号		氏名	
	科目コード		単位数	単位
	科目名			

再試験受験 申込カード	学籍番号		氏名	
	科目コード		単位数	単位
	科目名			

再試験受験 申込カード	学籍番号		氏名	
	科目コード		単位数	単位
	科目名			

再試験受験 申込カード	学籍番号		氏名	
	科目コード		単位数	単位
	科目名			

再試験受験 申込カード	学籍番号		氏名	
	科目コード		単位数	単位
	科目名			

再試験受験 申込カード	学籍番号		氏名	
	科目コード		単位数	単位
	科目名			

太線内をペンで記入してください。

スクーリング 受講票

科目コード	学籍番号	
科目名		
氏名		
受講日		
受講会場		

- 注意 1. 太線内をペンで記入してください。
 2. 当日は本票と学生証を携行してください。
 3. 本票の記載事項に不明な点がある場合は、至急本学に連絡してください。

愛知産業大学 通信教育部
 愛知産業大学短期大学

スクーリング受講票は1科目につき1枚必要です。
 必要事項を記入し、スクーリング受講申込書(書式
 番号02A 02Bのうち1枚)に同封してください。
 スクーリング成績評価は、「通教オンライン」で確認
 することができます。

〈切り取り線〉

スクーリング 受講票

科目コード	学籍番号	
科目名		
氏名		
受講日		
受講会場		

- 注意 1. 太線内をペンで記入してください。
 2. 当日は本票と学生証を携行してください。
 3. 本票の記載事項に不明な点がある場合は、至急本学に連絡してください。

愛知産業大学 通信教育部
 愛知産業大学短期大学

スクーリング受講票は1科目につき1枚必要です。
 必要事項を記入し、スクーリング受講申込書(書式
 番号02A 02Bのうち1枚)に同封してください。
 スクーリング成績評価は、「通教オンライン」で確認
 することができます。

〈切り取り線〉

スクーリング 受講票

科目コード	学籍番号	
科目名		
氏名		
受講日		
受講会場		

- 注意 1. 太線内をペンで記入してください。
 2. 当日は本票と学生証を携行してください。
 3. 本票の記載事項に不明な点がある場合は、至急本学に連絡してください。

愛知産業大学 通信教育部
 愛知産業大学短期大学

スクーリング受講票は1科目につき1枚必要です。
 必要事項を記入し、スクーリング受講申込書(書式
 番号02A ~02Cのうち1枚)に同封してくださ
 い。スクーリング成績評価は、「通教オンライン」で
 確認することができます。

〈切り取り線〉

スクーリング 受講票

科目コード	学籍番号	
科目名		
氏名		
受講日		
受講会場		

- 注意 1. 太線内をペンで記入してください。
 2. 当日は本票と学生証を携行してください。
 3. 本票の記載事項に不明な点がある場合は、至急本学に連絡してください。

愛知産業大学 通信教育部
 愛知産業大学短期大学

スクーリング受講票は1科目につき1枚必要です。
 必要事項を記入し、スクーリング受講申込書(書式
 番号02A ~02Cのうち1枚)に同封してくださ
 い。スクーリング成績評価は、「通教オンライン」で
 確認することができます。

入学選考料等免除願

愛知産業大学・短期大学
学長 殿

貴学通信教育部の規程に基づき、入学選考料等免除の適用をお願いいたします。

□は該当部分に☑を入れること

学籍番号	フリガナ 氏 名	入学先大学	
□愛知産業大学通信教育部	□造形学部正科生	□1年次入学	□入学選考料 ・ □入学金
		□3年次編入学	□入学選考料 ・ □入学金
	□科目等履修生	/	□入学選考料 ・ □入学金
□愛知産業大学短期大学 通信教育部	□正科生	/	□入学選考料 ・ □入学金
	□科目等履修生	/	□入学選考料 ・ □入学金
□愛知産業大学短期大学 通信教育部 専攻科	□正科生	/	□入学選考料 ・ □入学金
	□科目等履修生	/	□入学選考料 ・ □入学金

上記の者は、免除に関する対象学生であることを認める。

年 月 日

併修校学校長
または
通信教育部職員 _____ 印

上記の者の免除適用を可とする。

年 月 日

通信教育部長 _____ 印

〈注意〉

1. 免除の対象は、次のとおりです。
 - [1] 本学もしくは愛知産業大学短期大学通信教育部科目等履修生を修了し、期間を空けず正科生として入学する者 ⇒ **入学選考料と入学金免除**
 - [2] 本学もしくは愛知産業大学短期大学通信教育部の科目等履修生を修了し、期間を空けず科目等履修生として入学する者 ⇒ **入学選考料免除**
 - [3] 本学または愛知産業大学短期大学通信教育部を卒業し、期間を空けず引き続き科目等履修生として入学する者 ⇒ **入学選考料免除**
 - [4] 愛知産業大学短期大学通信教育部を卒業し、期間を空けず引き続き正科生として入学する者 ⇒ **入学選考料と入学金免除**
 - [5] 愛知産業大学短期大学通信教育部を卒業し、期間を空けず引き続き3年次編入学生として入学する者 ⇒ **入学選考料と入学金25%免除**
 - [6] 本学の通学部~~に~~在籍中の者、もしくは通学部を卒業し、期間を空けず科目等履修生として入学する者 ⇒ **入学選考料免除**
 - [7] 本学の通学部を卒業し、期間を空けず正科生として入学する者 ⇒ **入学選考料と入学金免除**
2. 太線内をペンで記入してください。
3. 入学選考料等を除いた学納金を納入し、入学志願書に同封してください。

編入学審査願 (大学用)

愛知産業大学学長 殿

編入学を希望するにあたり、学年および分野について審査していただきたくお願いいたします。

フリガナ 氏名	学籍番号		
	生年月日	西暦	年 月 日
現住所	〒		
TEL	TEL	— —	携帯電話 — —
E-mail			
編入学を希望する 事由	..... .....	

■前在籍時の記録

学籍番号			
入学年月日		年 月 日	
離籍年月日		年 月 日	
履修カリキュラム	平成	年度施行カリキュラム	造形学部 建築 学科

■編入学で希望する内容

希望学年	年次		
希望学科・コース	造形学部	建築	学科

■3年次編入学資格の有無

本学以外の教育機関で取得した、本学3年次編入学資格の有無※	有	・	無
本学3年次編入学資格を取得した教育機関名			

〈必要なもの〉

- 1. 本学在籍時の成績証明書を添付してください。
- 2. 84円切手を貼付した定形封筒に宛名を明記し同封してください。

〈注意〉

- 1. 太線内をペンで記入してください。
- 2. この書類は、正科生が、正科生へ編入学する場合のみを対象とします。
- 3. 本書により本学が発行する編入学内容通知の有効期限は、審査後最初の出願期間までとします。
- 4. 折り曲げて送付してください。
- 5. 入学志願書を提出する前に本書と成績証明書を提出し、入学年次、認定単位の審査を受けてください。

編入学審査願（短大用）

愛知産業大学短期大学学長 殿

編入学を希望するにあたり審査していただきたくお願いいたします。

学籍番号		フリガナ 氏 名	
生年月日	西暦	年	月 日 生（ 歳）
現住所	〒 TEL — —		
離籍年月日	年	月	日

事由	

〈必要なもの〉

- 1. 本学在籍時の成績証明書を添付してください。
- 2. 84円切手を貼付した定形封筒に宛名を明記し同封してください。

〈注意〉

- 1. 太線内をペンで記入してください。
- 2. 正科生が、再度正科生へ入学する場合のみ出願する前に提出してください。
- 3. 本書により本学が発行する編入学内容通知の有効期限は、審査後最初の出願期間までとします。
- 4. 折り曲げて送付してください。
- 5. 入学志願書を提出する前に、本書と成績証明書を提出し、入学年次・認定単位の審査を受けてください。

復籍年月日	学長	通信教育部長	教務課長	学科長	事務室長
年 月 日					

記入日 _____年____月____日

復 籍 願

愛知産業大学・短期大学 学長 殿

_____年度入学 _____月期入学生

通信教育部 _____学科

学籍番号 _____

氏 名 _____

保証人署名 _____ (未成年・外国人のみ)

私こと、_____年____月____日から復籍したいので御許可くださるようお願いいたします。

記

1. 除籍の事由 経済的理由
 その他 (_____)
2. 除籍日 _____年____月____日
3. 復籍希望日 _____年____月____日

復籍願受理日	学籍担当
年 月 日	

授業料納入状況	会計担当
納入(_____年度授業料) 有(_____年 月 日入金済) 無(_____年 月 日入金済)	

<必要なもの>

1. 84円切手を貼付した定形封筒に宛名を明記し、同封してください。

<注意>

- 太線内をペンで記入してください。
- 復籍届は、復籍希望年次に申請してください。
- 入学志願書に記載されている現住所を変更している場合や、改姓名がある場合は、必ず「住所・氏名等変更届」(書式番号31)を同封してください。
- 折り曲げて送付してください。

進級 在籍延期 いずれかにすること。

のりしろ

郵便振替払込受付証明書(郵便局日附印押印のもの)、
金融機関振込控(ご利用明細書)貼付欄
よく確認のうえ、振り込んでください。

*学費ローン制度(本学提携会社限定)を利用して、次年度授業料を支払う予定の方

SMBC ファイナンスサービス株式会社を利用予定

株式会社オリエントコーポレーションを利用予定

ローン申込日 _____年____月____日

(書式番号56)

第一種郵便
の必要切手
貼付

444-0005

愛知県岡崎市岡町原山 12-5

愛知産業大学

通信教育部 行

大学通信

学籍番号		発送日	年 月 日
氏名			
〒	—		
住所			
送付物内容			○印
1.科目終末試験			
2.スクーリング			
3.履修登録票・追加履修登録票			
4.各種証明書発行願			
5.学割交付願			
6.駐車許可申請書			
7.進級手続願・在籍延期願・復学願・休学願・退学願			
8.その他()			

(書式番号 101)

第一種郵便
の必要切手
貼付

〒 ー

住所

氏 名 様

学籍番号

大学通信

(差出人)

愛知産業大学 通信教育部

444-0005 愛知県岡崎市岡町原山 12-5

TEL0564-48-8282 FAX0564-48-8270

(書式番号102)

返信用封筒 貼り付け用

第一種郵便
の必要切手
貼付

444-0005

愛知県岡崎市岡町原山 12-5

愛知産業大学短期大学

通信教育部 行

短大通信

学籍番号		発送日	年 月 日
氏名			
〒	—		
住所			
送付物内容			○印
1.科目終末試験			
2.スクーリング			
3.履修登録票・追加履修登録票			
4.各種証明書発行願			
5.学割交付願			
6.駐車許可申請書			
7.進級手続願・在籍延期願・復学願・休学願・退学願			
8.その他()			

(書式番号 201)

第一種郵便
の必要切手
貼付

〒 ー

住所

氏 名 様

学籍番号

短大通信

(差出人)

愛知産業大学短期大学 通信教育部

444-0005 愛知県岡崎市岡町原山 12-5

TEL0564-48-8282 FAX0564-48-8270

(書式番号 202)

返信用封筒 貼り付け用