

2022年度 ASU通教オンライン eラーニングの手引き

学生用 2.面接（スクーリング）科目編

1

1

0. はじめに

- 2022年度からeラーニングのシステムが大きく変更となります。
- これまで通教オンラインとeラーニングのシステムは別々にありましたが、通教オンラインへ統合いたしました。
- 学習活動も通教オンラインで行うかたちとなりました。
- 特に在學生はこれまでのeラーニングに慣れている為、通教オンライン内でのeラーニングについて戸惑うこともあると思いますが、少しずつ慣れていって欲しいと思います。
- 手引きは科目の一例です。科目によって異なる場所もあります。

2

2

2. 面接科目：スクーリング

- 会場開催による「対面」方式
 - 受講日指定、スクーリング会場へ出席
- Zoom等による「フルオンライン」方式
 - 受講日指定、Zoomへの参加で出席
- 動画や教材配布による「オンデマンド」方式
 - 受講期間指定、非同期型双方向

3

3

2-1. ログインする

ブラウザでURL
「<https://online.asu.ac.jp>」

を入力するなどして通教オンラインにアクセスします。

学生証に記載の①User IDと②Passwordをそれぞれ欄に入力し③ [LOGIN] を押します。

4

4

2-2. ログイン直後の画面

(右画面は開発中画面となりますので実際と異なる部分があります)

履修登録している科目が表示されています。下へスクロールすると他も見ることができます。

- ①履修時期 (GO)で履修登録した時期に合わせる必要があります)
- ②科目名
- ③科目のページに進む

面接科目には科目名に「面接」がついています。③クラスプロフィールをクリックしてみます。

このページに戻るときには④「Home」をクリックします。



2-3. クラスプロフィール

各科目のページは「クラスプロフィール」と呼ばれています。

科目で取り組むべき項目が上部の見出しとアイコンで表示されています。

見出しの科目名の右にある①から、その科目の「シラバス」を見ることができます。

【授業資料】に「NEW」が表示されています。まだ見えていない資料があるという印です。

【課題提出】に「残り●件」と表示されています。この学習項目に提出すべき項目が1つあるうちの、残り(=未提出)が●件ある、ということです。

【コース学習】は受講に際しての情報が順序立てて並べられたページとなります。基本的にここを見るときです。



(クラスプロフィールのその他)

【クリッカー】使いません。

【WebNote】クラスプロフィール内の項目の下部に「WebNoteに保存」ボタンが表示されていることがあります。それを押すと学習を振り返る時に探して見ることがここからできるようになります。

【プロジェクト】この科目を履修している全員が閲覧、書き込み等ができる場所となります。

【学習状況】この科目の学習進捗状況を概観することができます。



2-4. コースタブ

【コース学習】に入ると、複数のタブがあります。

①共通タブ

当該科目の受講に際して全般的な学習内容などを示しているページになります。シラバスと併せて一読し、科目の概要や受講前に行っておくべきこと(事前学習など)を把握しておきましょう。

②日程タブ

面接科目は履修登録するだけでなく、開催される約1か月前にある受講申し込みを行うことで初めて受講できるようになります。申し込みが受理され手続きが完了すると日程タブが表示されます。

③コンテンツタブ(数科目にあります)

教材がコンテンツとして提供されている科目もあります。スクーリングで活用されます。



2-5. コース学習

いずれかのタブに入ると、①その科目の概要や②取り組み方や流れなどを見ることがができます。

③【全て開く】④【全て閉じる】というボタンは、科目の【目次】ごとに閉じたり開いたりすることができますので、一括して行いたい場合に使います。通常はすべて開いた状態です。

⑤【目次】項目には学習進捗状況を示す⑥バーが表示されています。【目次】いかに含まれている⑦学習項目それぞれにこの進捗状況に反映される項目かどうか、方法がある場合にはそれが表示されています。反映の方法が示されていない場合(⑧【進捗反映：反映されません】という記述)にはその項目の閲覧が方法となります。⑨【未学習】や【未読】などと表示されているものは一度も閲覧等を行っていない学習項目となります。



9

9

(学習項目)

目次に整理されている学習項目は次のとおりです。

📄 **コンテンツ**：1 ページ以上のWeb ページが用意されていますので、目を通してください。

📄 **授業資料**：ダウンロードして使用するファイルがあります。スクーリング受講前にダウンロードし、開いて内容を確認してください。

📄 **課題**：事前学習など、ここからアップロードすることで大学へ提出できます。事前学習については提出すると進捗が反映されます。



10

10

2-5. 学習項目の確認

📄 **コンテンツ**アイコンの右側①ステータスが【未学習】となっている項目は、一度も見えていないものです。

例えば右図のように②**事前学習**が示されている科目の場合、③**コンテンツ**アイコンや④**1. 取り組み内容**という見出しをクリックするとその内容を確認することが出来ます。



11

11

(ページ)

事前学習の【コンテンツ】を確認していきますと右図のような画面に遷移します。

画面の左側に、このコンテンツに含まれる①ページ一覧が表示されています。(右のサンプル画面ではページ一覧に1つだけです。) 現在見ているページには②👍マークが表示されています。



12

12

(読み終わって戻る時)

通教オンライン全般に言えることですが、直前のコンテンツに戻りたい、前の操作に戻りたい場合には①ブラウザの「戻る(back)」ボタンは使わないで下さい。

戻りたいときには

パンくずリストを利用する(② 前のコンテンツ=リストで1つ左の項目をクリックする)

上部のボタン群のいずれか(例えば③ [コース学習])をクリックする

その中の④ [TOP] をクリックすると [クラスプロフィール] をクリックした時の場所に戻ることができます。



13

13

(戻ったので次へ)

パンくずリストや上部のボタン群によって①コンテンツアイコンから戻った状態です。

事前に配布されている資料がありますので②か③をクリックして確認しておきましょう。



14

14

(授業資料)

配布されている事前学習の [授業資料] を確認していきますと右図のような画面に移ります。

画面の左側に、このコンテンツに含まれる①資料内容が表示されています。資料の解説が書かれている場合もありますのでよく読んでください。

実際に配布されているファイルをダウンロードするには②添付資料を確認ボタンを押してください。③ファイル一覧ダイアログが表示され、ファイル名の右にある④ダウンロードボタンをクリックすることができますようになります。

他に学習項目がある場合には、先の要領でパンくずリストから戻って、それらも確認してください。



15

15

2-6. プロジェクトからディスカッション

スクーリングでは質問等のやり取りを非同期双方向にておこなうことがあります。

プロジェクトからディスカッションという機能を使います。

プロジェクトは、科目のTOPから①または②からプロジェクトをクリックします。



16

16

(プロジェクト一覧からディスカッション)

プロジェクト一覧の画面に切り替わります。リストの右側(見えない場合は右にスクロール) **①ディスカッションの実施** をクリックしましょう。

プロジェクト名	ステータス	開始日時	終了日時	チーム数	所属チーム	作成者	ディスカッション	詳細表示	メンバー
異業種チームプロジェクト	実施中	2022/02/16(水) 00:00	2023/03/16(木) 00:00	1	2022/4/11	栗田 雄	① 実施	詳細	参加

ディスカッション一覧に切り替わります。リストの右側(見えない場合は右にスクロール) **②コメントの参加** をクリックしましょう。

ディスカッション名	ステータス	開始日時	終了日時	対象チーム	所属	機内数	作成者	コメント
異業種チーム	実施中	2022/02/16(水) 00:00	2023/03/16(木) 00:00	2022/4/11-18	栗田 雄	2	栗田 雄	② 参加

17

17

(ファイル一覧)

ディスカッションに参加した画面です。ここでの書き込みは参加者全員が共有しています。

書き込む場合は、**①コメント**欄に入力し、**②確定**ボタンを押します。ファイルを添付することもできます。

プロジェクト一覧 > ディスカッション > ディスカッションコメント登録

ディスカッション名	ステータス	開始日時	終了日時	対象チーム	所属	機内数	作成者	コメント
異業種チーム	実施中	2022/02/16(水) 00:00	2023/03/16(木) 00:00	2022/4/11-18	栗田 雄	2	栗田 雄	② 参加

2022/02/17

栗田 雄
ディスカッションをします。
参加者全員共有させていただきます。

15:57

栗田 雄
参加者全員共有させていただきます。

16:07

コメント欄に入力し、**①** 確定ボタンを押します。

② 確定

18

18